

ВНИМАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ!

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

МБОУ НГПЛ с 01.02.2018 года начинает прием документов детей, проживающих по микроучастку образовательной организации, для обучения в 1-х классах на 2018-2019 учебный год.

На основании Постановления мэрии города Новосибирска № 1707 от 28.02.2014 г. "О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 28.03.2012 № 3000 «О закреплении территорий города Новосибирска за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" **закрепленная территория за МБОУ НГПЛ:**

Ул. Воинская, 110, ул. Воинская , 110/1.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

План набора в 1-ые классы на 2018-2019 учебный год:

количество классов – 3

общее количество обучающихся – 75 человек

Перечень документов для поступления в 1 класс:

- 1. Заявление о поступлении в лицей (заполняется у секретаря в день обращения).**
- 2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка.**
- 3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).**

4. Справка о регистрации по месту пребывания (форма 3) и Справка о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (форма 8).

5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

График приема документов:

Понедельник 16.00-18.00 (приемная директора)

Среда 12.00-15.00 (приемная директора)

Ответственные за прием документов: Шиц О.А., заместитель директора, СайЕ.В., секретарь.